

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..มกราคม..๒๕๖๔..

(ชื่อหน่วยงาน)...ด้านบุคลากรเชียงใหม่

วันที่...๑๖...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัด จ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ หมายเลข ทะเบียน ขก ๕๘๙๐ เชียงใหม่	๒,๖๙๗.๔๗	๒,๖๙๗.๔๗	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อเมริกัน มอเตอร์ส จำกัด	บริษัท อเมริกัน มอเตอร์ส จำกัด	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ม.ค. ๖๔
๒.	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์การเกษตร เชียงใหม่ จำกัด ๒๒,๔๔๐.๐๐	สหกรณ์การเกษตร เชียงใหม่ จำกัด ๒๒,๔๔๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ม.ค. ๖๔
๓.	ซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ หมายเลข ทะเบียน ขก ๕๘๗๖ เชียงใหม่	๒,๖๙๗.๔๗	๒,๖๙๗.๔๗	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อเมริกัน มอเตอร์ส จำกัด	บริษัท อเมริกัน มอเตอร์ส จำกัด	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๖๔
๔	ซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ หมายเลข ทะเบียน กต ๙๔๙ เชียงใหม่	๙,๙๔๐.๐๐	๙,๙๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อเมริกัน มอเตอร์ส จำกัด	บริษัท อเมริกัน มอเตอร์ส จำกัด	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔
๕	จ้างทำป้ายโฆษณา และประชาสัมพันธ์	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอ็นที สติก เกอร์	ร้านเอ็นที สติก เกอร์	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๔

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัด จ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง	๔,๔๘๘.๐๐	๔,๔๘๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.พิมลวรรณ เครื่องเขียน	หจก.พิมลวรรณ เครื่องเขียน	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๔

**หมายเหตุ**

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ