

## คู่มือสำหรับประชาชน : การนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์

การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพิกัดอัตราศุลกากรภาค 4 ประเภทที่ 3 (ค) ทางด่านศุลกากรที่ตั้งอยู่เขตแดนทางบกและมีด่านพรมแดนติดต่อกับต่างประเทศโดยการสัญจรบนท้องถนน ต้องได้รับอนุญาตการใช้รถหรือรถจักรยานยนต์จากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ ก่อนการนำรถหรือรถจักรยานยนต์ผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร และต้องปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต ระยะเวลาในการใช้รถและเครื่องหมายแสดงการใช้รถที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อใช้ในการท่องเที่ยวหรือการอื่นใดที่มีความจำเป็นเฉพาะกรณี พ.ศ. 2559 และต้องเป็นรถที่จดทะเบียนในประเทศที่ไม่มีความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลประเทศนั้น หรือมีความตกลงกับรัฐบาลไทยแต่ยังไม่มี การกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติเพื่อให้มีผลตามความตกลง และนำมาใช้ในการท่องเที่ยวหรือการอื่นใดที่มีความจำเป็นเฉพาะ กรณีที่ไม่ใช่เพื่อการรับจ้าง ทั้งนี้ มิให้ใช้บังคับกับรถ ดังนี้

- 1) รถที่นำเข้ามาตามความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลของประเทศนั้น
- 2) รถของประเทศที่ไทยมีความตกลงด้านการขนส่งทางถนน เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ลาว
- 3) รถประจำถิ่น

การขออนุญาตใช้รถเป็นการชั่วคราวให้ยื่นขอก่อนนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ณ สำนักงานขนส่ง จังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของด่านพรมแดนของด่านศุลกากรที่จะนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร

#### วิธีการ

ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทนนำหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ จุดตรวจด่านพรมแดน กรณีมีสิ่งของอื่นหรือผู้โดยสาร และสิ่งของติดตัวผู้โดยสารเข้ามาพร้อมกับรถ ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทนต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรด้วย เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการ บันทึกข้อมูลและจัดทำใบขนสินค้าพิเศษ มอบให้ผู้นำรถเข้าลงลายมือชื่อขอประกันตนเองและรับรองความถูกต้องในใบขนฯ ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทนนำรถพร้อมใบขนสินค้าพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านพรมแดนตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ศุลกากร ตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อในใบขนสินค้าพิเศษ และมอบใบขนสินค้าพิเศษ ให้ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทน 1 ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำรถเข้ามาในราชอาณาจักรและใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อนำรถกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

#### เงื่อนไข

ระยะเวลาในการนำเข้าไม่เกิน 1 เดือนโดยสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน 1 เดือน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันนำเข้า ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทยจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในกรณีที่ไม่มีอำนาจนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาประกันและทัณฑ์บนจะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาประกันฯ ก่อนครบกำหนดสัญญาประกันฯ โดยสามารถยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาประกันฯ ได้ที่ด่านศุลกากรทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

#### การต่ออายุ

การต่ออายุสัญญาประกันทัณฑ์บนนำเข้าชั่วคราวของรถยนต์รถจักรยานยนต์ต้องต่อก่อนหมดอายุสัญญาประกันทัณฑ์บน ตามเงื่อนไขดังนี้

1. ต่ออายุได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือนโดยรวมระยะเวลาในการนำเข้าชั่วคราวทั้งสิ้นไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันนำเข้า ทั้งนี้ การพิจารณาระยะเวลาในการทำสัญญาและต่อสัญญาแต่ละครั้งให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง อนุญาตการเข้ามาในราชอาณาจักรให้แก่ผู้นำเข้า
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นเช่นเครื่องยนต์เสียอยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือเกิดอุบัติเหตุจากการขับขี่อาจพิจารณาอนุญาต ให้ต่ออายุสัญญาประกันเกินกว่าเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 8 เดือนนับแต่วันนำเข้า
3. การต่ออายุสัญญาประกันดำเนินการได้ที่ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรภาคทุกแห่งโดยต้องนำรถยนต์หรือ รถจักรยานยนต์ที่นำเข้าไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยสัญญาประกันฉบับเดิมเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึก การขยายระยะเวลา

### การนำรถกลับออกนอกราชอาณาจักร

ผู้นำรถออกต้องยื่นใบขนสินค้าพิเศษฉบับเดิม ที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรออกให้ขณะนำรถเข้าพร้อมนำรถมาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านพรมแดน ตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านพรมแดน ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หากเห็นว่าถูกต้องจะลงลายมือ ชื่อในใบขนสินค้าพิเศษ และให้ผู้นำรถออกลงนามในใบขนสินค้าพิเศษนั้น แล้วปล่อยรถออกไปนอกราชอาณาจักร

การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์กลับออกไปนอกราชอาณาจักรเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาประกันฯ ให้ปรับเป็นเงินวันละ 1,000.- บาท แต่ไม่เกิน 10,000.- บาท

### ช่องทางให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จัดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาและบันทึกข้อมูลลงในระบบงาน ยานพาหนะผ่านแดน (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จัดรับคำขอ ของกรมศุลกากร
3)	<b>การพิจารณา</b> - กรณีนำรถเข้าเจ้าหน้าที่จะพิมพ์ใบขนสินค้าพิเศษ จากระบบงานยานพาหนะผ่านแดน ประทับตราข้อความค่าเดือน การนำรถเข้าชั่วคราว ให้ผู้นำเข้าลงลายมือชื่อ และมอบต้นฉบับ ใบขนสินค้าพิเศษให้แก่ผู้นำเข้า	10 นาที	จัดรับคำขอ ของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- กรณีต่ออายุหรือนำรถกลับออกนอกราชอาณาจักรเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/รถและเงื่อนไขระยะเวลาหากเกินระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะพิจารณาความผิดและคำนวณค่าปรับ (หมายเหตุ: -)		
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบหมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น และสีของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่นำเข้าชั่วคราวให้ถูกต้องตรงตามใบขนสินค้าพิเศษ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	จัดรับค่าของของกรมศุลกากร
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> คืนเอกสารพร้อมรับชำระค่าปรับ (หากมี) และอนุญาตให้ผู้นำเข้ายานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักรได้ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	จัดรับค่าของของกรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่ผู้นำเข้ามีภูมิลำเนา) เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น (เอกสารในลำดับที่ 1-3 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง))	-
2)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีที่เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล และได้ออกหนังสือรับรองให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรพร้อมประทับตรานิติบุคคลหากเงื่อนไขในหนังสือรับรองให้ต้องประทับตรา)	-
4)	<b>คู่มือทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	<b>กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถ พ.ศ. 2535</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ดัดอากรแสตมป์ 10 บาท ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง)	-
7)	หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เฉพาะกรณี รถยนต์ สปป. ลาว เข้าประเทศไทย ตามความ ตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)	-
8)	เอกสารหลักฐานรับรองถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือการประกอบ อาชีพในต่างประเทศ หรือการสมรสกับคู่สมรสต่างประเทศ หรือ การศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	ใบขนสินค้าพิเศษ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีต่ออายุหรือนำกลับออก)	กรมศุลกากร

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a> )
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

### หมายเหตุ

-

<http://bureau3.customs.go.th/>

#กรมศุลกากร

#สำนักงานศุลกากรภาคที่3

#ศก3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/09/2562

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมศุลกากรที่ 21/2561 เรื่อง กำหนดเวลาขนส่งของเข้า-ออกผ่านเขตแดนทางบกตามทางอนุมัติ
2. พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 4 ประเภท 3 (ค)
3. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 85) พ.ศ. 2534
6. ประกาศกรมศุลกากรที่ 76/2559 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวตามพิกัดอัตราศุลกากรภาค 4 ประเภทที่ 3 (ค) ทางด่านศุลกากรที่ตั้งอยู่เขตแดนทางบกและมีด่านพรมแดนติดต่อกับต่างประเทศเพื่อใช้ในการท่องเที่ยวหรือการอื่นใดที่มีความจำเป็นเฉพาะกรณี
7. ประกาศกรมศุลกากรที่ 104/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่องการยื่นบัญชีสินค้าทางบก สำหรับการขนส่งของผ่านเขตแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาในราชอาณาจักร  
เป็นการชั่วคราว**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	((ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่ผู้นำเข้ามีภูมิลำเนา) เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น (เอกสารในลำดับที่ 1-3 ให้ใช้ตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง))	<input type="checkbox"/>
2	หนังสือเดินทาง	1	1	-	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	0	(ใช้ในกรณีที่เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคลและได้ออกหนังสือรับรองให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคลหากเงื่อนไขในหนังสือรับรองให้ต้องประทับตรา)	<input type="checkbox"/>
4	คู่มือทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง	1	1	-	<input type="checkbox"/>
5	กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535	0	1	-	<input type="checkbox"/>
6	ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท	1	0	(พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
7	หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ	1	1	(เฉพาะกรณี รถยนต์ สปป. ลาว เข้าประเทศไทย ตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
8	เอกสารหลักฐานรับรองถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือการประกอบอาชีพในต่างประเทศ หรือการสมรสกับคู่สมรสต่างประเทศ หรือการศึกษา อยู่ในต่างประเทศ	1	1	-	<input type="checkbox"/>
9	ใบขนสินค้าพิเศษ	1	0	(กรณีโตอายุหรือนำกลับออก)	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>			