

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรที่ 61/2561 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

## ส่วนที่ 5

การขอยกเลิกเป็นตัวแทนออกของ หรือขอยกเลิกการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ 15 ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรรายใดประสงค์จะขอยกเลิกกิจการตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรรายใดประสงค์จะขอยกเลิกการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิกตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอยกเลิกแนบท้ายประกาศนี้ ณ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ทั้งนี้ จะถือว่าผู้ยื่นคำร้องสิ้นสภาพการเป็นตัวแทนออกของ หรือสิ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรนับแต่วันที่ยื่นคำร้องเป็นต้นไป

## ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>สำนัก/สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของหลักฐานประกอบแบบคำขอ<br>(หมายเหตุ: (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))       | 8 นาที   | กรมศุลกากร       |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>การอนุญาตให้ลงทะเบียน/ เจ้าหน้าที่ออกใบตอบรับ<br>การลงทะเบียน<br>(หมายเหตุ: (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)) | 7 นาที   | กรมศุลกากร       |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลประวัติเข้าสู่ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ<br>(หมายเหตุ: (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))   | 15 นาที  | กรมศุลกากร       |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้กรณีคนไทย (เลือกแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง))  | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. ให้ใช้เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ<br>2. กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐไม่ระบุที่อยู่ ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม)  | -                          |
| 3)    | <b>หนังสือเดินทาง</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลต่างประเทศ ยื่นพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง ที่มีตราประทับขาเข้าประเทศไทยล่าสุด โดยวีซ่าต้องไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทางมาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรอง หนังสือเดินทางซึ่งมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ หรือสถานทูต ตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | -                          |
| 4)    | <b>เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญถิ่นประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้มีอำนาจลงนาม ในแบบคำขอฯ</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร<br>2. ยื่นพร้อมรายการต่ออายุที่อนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)   | -                          |
| 5)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้กรณีที่อยู่หน้าบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน)   | กรมการปกครอง               |
| 6)    | <b>แบบคำขอยกเลิกการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแบบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 61/2561</b><br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีมีความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ<br>2. กรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อและประทับนิติบุคคล (ถ้ามี))  | กรมศุลกากร                 |
| 7)    | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 8)    | <b>แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09)</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ให้ใช้แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ฉบับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขอดำเนินการ)  | กรมสรรพากร                 |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 9)    | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ไม่มาดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ ด้วยตนเอง<br>2. แบบเอกสารยื่นยื่นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ ข้อที่ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่งของผู้รับมอบอำนาจ<br>3. ปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจ 10 บาท) | กรมสรรพากร                 |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ                          | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i> |                        |                             |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร<br>(หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ<br>- โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ<br>- โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919<br>- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110<br>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a> )   |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))   |
| 3)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ  | ชื่อแบบฟอร์ม |
|--|--------------|
| <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> |              |

**หมายเหตุ**

-

<http://bureau3.customs.go.th/>  
#กรมศุลกากร  
#สำนักงานศุลกากรภาคที่3  
#ศก3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2562

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 61/2561 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
2. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

## เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### เอกสารประกอบการขออนุญาต

|   | รายการเอกสาร   | ตัวจริง | สำเนา | เงื่อนไข  |                          |
|---|--|---------|-------|---|--------------------------|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน  | 1       | 0     | (ใช้กรณีคนไทย (เลือกแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนลำดับที่ 1-4 ใดๆอย่างใดอย่างหนึ่ง))   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ                                | 1       | 0     | (1. ให้ใช้เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ<br>2. กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐไม่ระบุที่อยู่ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม)   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | หนังสือเดินทาง   | 1       | 1     | (1. กรณีบุคคลต่างประเทศยื่นพร้อมสำเนาหนังสือเดินทางที่มีตราประทับขาเข้าประเทศไทยล่าสุดโดยวีซ่าต้องไม่หมดอายุและรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทางมาแสดงได้ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทางซึ่งมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญถิ่นประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มีอำนาจลงนาม ในแบบคำขอฯ | 1       | 0     | (1. กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร<br>2. ยื่นพร้อมรายการต่ออายุที่อนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)   | <input type="checkbox"/> |
| 5 | สำเนาทะเบียนบ้าน   | 1       | 0     | (ใช้ในกรณีที่ที่อยู่หน้าบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน)   | <input type="checkbox"/> |

|   | รายการเอกสาร   | ตัวจริง | สำเนา | เงื่อนไข   |                          |
|---|--|---------|-------|--|--------------------------|
| 6 | แบบคำขอยกเลิกการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ แบบทำยประกาศกรมตุลการที่ 61/2561 | 1       | 0     | (1. ใช้ในกรณีที่มีความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นผู้แทนออกของปฏิบัติพิธีการตุลการฯ<br>2. กรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อและประทับนิตบุคคล (ถ้ามี))  | <input type="checkbox"/> |
| 7 | หนังสือรับรองนิตบุคคล  | 1       | 0     | (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)  | <input type="checkbox"/> |
| 8 | แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09)                                 | 1       | 0     | (ให้ใช้แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ฉบับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขอดำเนินการ)  | <input type="checkbox"/> |
| 9 | หนังสือมอบอำนาจ  | 1       | 0     | (1. ใช้ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ไม่มาดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ ด้วยตนเอง<br>2. แนบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ ข้อที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับมอบอำนาจ<br>3. ปิดอากรแสตมป์ ในหนังสือมอบอำนาจ 10 บาท) | <input type="checkbox"/> |

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

|  | รายการเอกสาร                   | เงื่อนไข |
|--|--------------------------------|----------|
|  | <i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i> |          |